



PERIZIA TECNICA ASSEVERATA
resa ai sensi del D.P.R. 445/00 art. 46 e seguenti e art 359 e 481 C.P.

PR CAMPANIA FESR 2021-2027

Asse Prioritario 1 "Ricerca Innovazione, Digitalizzazione e Competitività"

Obiettivo Specifico 1.1 "Sviluppare e rafforzare le capacità di ricerca e di innovazione e l'introduzione di tecnologie avanzate"

Azione 1.1.2 "Stimolare il trasferimento tecnologico e sostenere il potenziale dell'ecosistema regionale della ricerca e dell'innovazione"

Delibere Giunta Regionale n. 113 del 07/03/2024 e n. 42 del 05/02/2025

Avviso pubblico per la selezione di Progetti ad elevato impatto tecnologico nel settore aerospaziale campano

ALLEGATO 2 – PERIZIA TECNICA ASSEVERATA
(da compilarsi in caso di presentazione in forma aggregata senza personalità giuridica)



Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____ () il _____, Codice Fiscale _____ / P.IVA _____, con adeguato titolo di studio _____ (specificare) _____ e con comprovata esperienza almeno decennale nel settore di riferimento, a seguito dell'incarico ricevuto da _____, con sede legale in _____, C.F. _____, P. Iva _____, non essendo incluso/a nella compagine sociale di alcuna azienda partecipante all'aggregazione né riconducibile ai relativi organigrammi, in relazione al programma di investimento previsto nell'ambito del Progetto _____, nell'unità locale di _____, di cui è a piena conoscenza, consapevole delle responsabilità penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci così come stabilito negli artt. 75 e 76 del DPR 28/12/2000 n. 445,

ATTESTA QUANTO DI SEGUITO DESCRITTO:

1 – Informazioni generali sul progetto

Il tecnico dovrà descrivere il piano degli investimenti e degli obiettivi dell'iniziativa proposta.

(Le informazioni tecniche ed estimative dovranno essere rese in forma sintetica nelle tabelle ed accompagnate da una parte descrittiva).

2 – Descrizione del progetto e suoi obiettivi

Il tecnico dovrà fornire una descrizione puntuale del progetto di investimento, specificando:

- *nel caso di appartenenza all'Area di specializzazione "Aerospazio", l'ambito tecnologico e la/e relativa/e traiettoria/e di riferimento (cfr. Appendice A dell'Avviso), motivandone adeguatamente la correlazione;*
- *nel caso di appartenenza alla Tematica "Clean Aviation", la Technical Area, la linea di Azione e la correlazione con RIS3 Campania-Aerospazio (cfr. Appendice B dell'Avviso).*

Il tecnico dovrà descrivere in maniera puntuale gli obiettivi, sia specifici che generali, del progetto e la coerenza delle singole spese con gli stessi, anche in relazione alle specifiche tecniche del prodotto/processo che si intende sviluppare o migliorare.

Inoltre, dovrà indicare i risultati finali di tipo scientifico, tecnologico e industriale che la ricerca si ripromette di raggiungere attraverso metodologie e criteri di tipo esclusivamente tecnico, fornendo un insieme di indicatori per la quantificazione dei risultati attesi. Tali indicatori dovranno essere messi in relazione con gli obiettivi individuati e fornire informazioni sui cambiamenti attesi (ad esempio a livello di costi di produzione, capacità o prestazioni dei beneficiari diretti). Gli indicatori possono essere di natura fisica o finanziaria e, comunque, misurabili.

2.1 – Ruolo del capofila e dei partecipanti e descrizione delle attività

Il tecnico dovrà fornire una dettagliata descrizione del ruolo del capofila nell'ambito del progetto, specificando le attività svolte, le fasi e i WP in cui sarà coinvolto, nonché le competenze che apporterà al progetto. Dovrà altresì fornire analoghe informazioni in relazione ai singoli partecipanti all'aggregazione, motivando il contributo dei medesimi alla realizzazione del progetto.

2.2 – Descrizione dei contenuti del progetto rientrante nel "Sistema completo e qualificato" (TRL 8, Decisione C(2017)7124) – da compilarsi solo nel caso sia presente anche una Grande Impresa

Il tecnico, nel caso in cui sia presente anche una Grande Impresa all'interno dell'aggregazione temporanea, tenuto conto che il progetto di ricerca deve, in tal caso, presentare un grado di maturità tecnologica non inferiore a 8 (Sistema completo e qualificato – TRL 8), dovrà descrivere le attività progettuali svolte da ciascun partecipante, con evidenza degli elementi atti a dimostrare, dal punto di vista dei contenuti, il rilevante coinvolgimento delle MPMI coinvolte.

3 – Cronoprogramma

Il tecnico dovrà fornire le informazioni relative alla tempistica del progetto secondo la tabella seguente (tali informazioni dovranno avere piena corrispondenza con le spese riportate nell'Allegato 1 "Programma di spesa e tempistiche"):

Data prevista Avvio del progetto	.../.../.....	Data prevista Termine del progetto				.../.../.....		Durata (mesi)				
Fasi/Attività		BIMESTRI											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Avvio del progetto													
Richiesta erogazione contributo a titolo di anticipazione													
Rendicontazione intermedia													
Ultimazione del progetto													
Rendicontazione finale a saldo													

Tabella 1

Work package	M E S I																							
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
WP0																								
WP1																								
WP2																								
WP3																								
WPn																								

Tabella 2

4 – Interventi previsti

4.1 – COSTI DEL PERSONALE

Il tecnico dovrà descrivere, per ciascun partecipante, gli interventi previsti nella categoria "Costi del Personale", con riferimento ai singoli Work Package e con indicazione delle figure professionali coinvolte.



Tabella riepilogativa dei costi del personale per ciascun partecipante (le spese di seguito esposte dovranno avere piena corrispondenza con le spese riportate nell’Allegato 1 “Programma di spesa e tempistiche”)

Capofila / Partner ¹	Titolo WP di riferimento	Profilo ²	Qualifica ³	Fascia di costo – livello ⁴	Specificare se già impiegato/da impiegare	Rapporto di impiego (F.T. / P.T.)	N. Unità	Totale ore Persona sul progetto	Costo orario persona sul progetto ⁵	Costo totale
									0,00	0,00
									0,00	0,00
									0,00	0,00
									0,00	0,00
									0,00	0,00
									0,00	0,00
Totale									0,00	0,00

Tabella 3

Il tecnico dovrà altresì esprimere un giudizio sulla congruità delle ore rispetto agli obiettivi del WP di riferimento per ciascun partecipante all’aggregazione e rispetto agli obiettivi generali del progetto.

1 Indicare la denominazione del soggetto chi sostiene la spesa
2 Indicare il tipo di competenza/laurea
3 Ad es. responsabile produzione, operaio specializzato, tecnico, ecc.
4 Cfr. nota metodologica approvata con decreto MIMIT-MUR n. 51 del 4 gennaio 2024 – adottate con DD dell’AdG FESR n.43 del 12/03/2024
5 Cfr. nota metodologica approvata con decreto MIMIT-MUR n. 51 del 4 gennaio 2024 – adottate con DD dell’AdG FESR n.43 del 12/03/2024



4.2 – COSTI RELATIVI A STRUMENTAZIONE E ATTREZZATURE

Il tecnico dovrà descrivere, per ciascun partecipante, gli interventi previsti nella categoria “Costi relativi a strumentazione e attrezzature” e fornire i dettagli di ciascuna spesa.

Tabella riepilogativa dei costi relativi a strumentazione e attrezzature per ciascun partecipante (le spese di seguito esposte dovranno avere piena corrispondenza con le spese riportate nell'Allegato 1 "Programma di spesa e tempistiche")

Capofila / Partner ⁶	N.	Indicazione della macro-voce di spesa: A - Attrezzatura S - Strumentazione	Descrizione intervento	Dettaglio della spesa	Importo della spesa (€)	RI (€)	SS (€)
	1	A / S	<i>Es. è prevista l'acquisizione di attrezzature a prevalente uso manuale, necessarie per il funzionamento o lo svolgimento di una particolare attività</i>	<i>Es. Apparati Hardware</i>	0,00	0,00	0,00
	2	A / S		<i>Es. arredi</i>	0,00	0,00	0,00
				Totale	0,00	0,00	0,00

Tabella 4

N.	Descrizione delle principali caratteristiche dei beni indicati nella tabella precedente secondo l'ordine riportato, in relazione alla tipologia di intervento (Dovranno essere descritte le principali caratteristiche tecniche e quali-quantitative degli asset previsti)	Indicazione delle modalità di utilizzo dei beni nell'ambito del progetto specificando la coerenza tra i beni medesimi e gli obiettivi progettuali.
1		
...		

Tabella 5

Il tecnico dovrà altresì esprimere un giudizio sulla congruità dei costi relativi a strumentazione e attrezzature per ciascun partecipante all'aggregazione e rispetto agli obiettivi generali del progetto.

⁶ Indicare la denominazione del soggetto che sostiene la spesa



4.3. – COSTI RELATIVI AGLI IMMOBILI E AI TERRENI

Il tecnico dovrà descrivere, per ciascun partecipante, gli interventi previsti nella categoria “Costi relativi agli immobili e ai terreni” e fornire i dettagli di ciascuna spesa.

Tabella riepilogativa dei costi relativi a immobili e ai terreni per ciascun partecipante (le spese di seguito esposte dovranno avere piena corrispondenza con le spese riportate nell'Allegato 1 "Programma di spesa e tempistiche")

Capofila / Partner ⁷	N.	Descrizione intervento	Dettaglio della spesa	Importo della spesa (€)	RI (€)	SS (€)
	1	Es. l'intervento prevede l'acquisto di un capannone industriale e/o la ristrutturazione e l'adeguamento funzionale di un capannone esistente		0,00	0,00	0,00
	...			0,00	0,00	0,00
Totale				0,00	0,00	0,00

Tabella 6

N.	Descrizione delle principali caratteristiche dei beni indicati nella tabella precedente secondo l'ordine riportato, in relazione alla tipologia di intervento (Dovranno essere descritte le principali caratteristiche quali-quantitative degli interventi o delle acquisizioni)	Indicazione delle modalità di utilizzo dei beni nell'ambito del progetto specificando la coerenza tra i beni medesimi e gli obiettivi progettuali
1	Es. Acquisto Capannone a destinazione industriale ubicato in..... e identificato in catasto del Comune di al foglio...particella, avente superficie di _____mq, suddiviso in ____ livelli/Corpi di fabbrica ecc.	Es. Il capannone oggetto di ristrutturazione sarà utilizzato per insediare la nuova attività e presenta superficie coperta di _____mq ed è articolato su n. ____ livelli.

Tabella 7

Il tecnico dovrà altresì esprimere un giudizio sulla congruità dei costi relativi a immobili e ai terreni per ciascun partecipante all'aggregazione e rispetto agli obiettivi generali del progetto.

⁷ Indicare la denominazione del soggetto che sostiene la spesa



4.4 - COSTI PER LA RICERCA CONTRATTUALE, I BREVETTI E I SERVIZI DI CONSULENZA UTILIZZATI ESCLUSIVAMENTE AI FINI DEL PROGETTO *(nel limite massimo complessivo del 20% del costo totale dei costi ammissibili del progetto)*

Il tecnico dovrà descrivere, per ciascun partecipante, gli interventi previsti nella categoria “Costi per la ricerca contrattuale, i brevetti e i servizi di consulenza” e fornire i dettagli di ciascuna spesa.



Tabella riepilogativa dei costi per la ricerca contrattuale, i brevetti e i servizi di consulenza per ciascun partecipante (le spese di seguito esposte dovranno avere piena corrispondenza con le spese riportate nell'Allegato 1 "Programma di spesa e tempistiche")

Capofila / Partner ⁸	Indicazione della macro-voce di spesa	Descrizione intervento	Nome e profilo consulente	N. anni di esperienza nella specifica attività ⁹	Totale gg. persona	Costo gg previsto (€)	RI (€)	SS (€)
	Costi per la ricerca contrattuale					0,00	0,00	0,00
	Costi per i brevetti					0,00	0,00	0,00
	Costi per servizi di consulenza					0,00	0,00	0,00
Totale						0,00	0,00	0,00

Tabella 8

Per i servizi di consulenza, si applicano i massimali previsti dal Manuale di Attuazione del PR Campania FESR 2021-2027 in ordine ai compensi giornalieri per incarichi occasionali per personale esterno/consulenti

Indicazione della macro-voce di spesa	Descrizione dettagliata dell'attività
Ricerca contrattuale	
Brevetti	
Servizi di consulenza	

Tabella 9

Il tecnico dovrà altresì esprimere un giudizio sulla congruità dei costi per la ricerca contrattuale, i brevetti e i servizi di consulenza per ciascun partecipante all'aggregazione e rispetto agli obiettivi generali del progetto.

⁸ Indicare la denominazione del soggetto chi sostiene la spesa

⁹ Per quanto riguarda i servizi di consulenza, qualora si trattasse di società, occorre allegare la presentazione aziendale da cui si desumano gli anni di esperienza nella specifica attività.



4.5 ALTRI COSTI DI ESERCIZIO *(nella misura massima del 5% applicata al totale dei costi ammissibili del progetto)*

Il tecnico dovrà descrivere, per ciascun partecipante, gli interventi previsti nella categoria “Altri costi di esercizio” e fornire i dettagli di ciascuna spesa.

Tabella riepilogativa degli altri costi di esercizio per ciascun partecipante (le spese di seguito esposte dovranno avere piena corrispondenza con le spese riportate nell'Allegato 1 "Programma di spesa e tempistiche")

Capofila / Partner ¹⁰	Indicazione della spesa	Dettaglio della spesa	Importo della spesa (€)	RI (€)	SS (€)
	<i>Es. spese per materie prime</i>		0,00	0,00	0,00
	...		0,00	0,00	0,00
Totale			0,00	0,00	0,00

Tabella 10

Il tecnico dovrà altresì esprimere un giudizio sulla congruità degli altri costi di esercizio per ciascun partecipante all'aggregazione e rispetto agli obiettivi generali del progetto.

¹⁰ Indicare la denominazione del soggetto che sostiene la spesa

5 – VALUTAZIONE DELLA DOMANDA

Con riferimento ai criteri di valutazione e agli indicatori di cui al paragrafo 2.6 dell'Avviso Pubblico, riportare, in maniera chiara ed esaustiva, le informazioni eventualmente aggiuntive rispetto a quelle indicate nelle sezioni precedenti, necessarie per l'attribuzione dei punteggi.

A. Qualità tecnica e completezza del progetto proposto
<p>A.1) Sono valutati i seguenti aspetti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • corretta ed esaustiva analisi del contesto tecnologico di riferimento (stato dell'arte, bibliografia di settore, analisi brevettuale, ecc.) <i>(fino a 5 punti)</i>; • accuratezza e completezza nella descrizione delle procedure/modalità di attuazione del progetto <i>(fino a 5 punti)</i>; • corretta ed esaustiva descrizione delle singole spese afferenti a ciascuna voce del quadro economico con indicazione delle specifiche tecniche e indicazione della funzionalità di ciascuna di esse alla realizzazione del progetto <i>(fino a 5 punti)</i>.

Tabella 11

B. Qualità delle soluzioni organizzative e metodologiche individuate per la realizzazione degli interventi connesse al piano di lavoro, alla valutazione dei rischi, all'adeguatezza delle risorse attribuite alle singole componenti progettuali
<p>B.1) Sono valutati i seguenti aspetti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • accuratezza e completezza delle procedure /modalità di attuazione del progetto <i>(fino a 4 punti)</i> • indicazione delle specifiche tecniche (requisiti del prodotto-processo da implementare, vincoli tecnici e normativi, ecc.) <i>(fino a 4 punti)</i>; • puntuale individuazione dei rischi che potrebbero minare la realizzazione del progetto e procedure di mitigazione degli stessi <i>(fino a 2 punti)</i>.

Tabella 12

C. Competenze tecniche o soluzioni organizzative del soggetto proponente per l'attuazione delle operazioni <i>(da replicare per ciascun partecipante)</i>
<p>C.1) È valutata la coerenza del soggetto proponente (tenuto conto di forma giuridica, organizzazione, competenze ed esperienze del management team, etc.) rispetto alla dimensione ed alla complessità del progetto proposto <i>(fino a 3 punti)</i></p> <p><i>L'indicatore si calcola singolarmente per ogni partecipante e il punteggio è attribuito sulla base della media aritmetica dei singoli risultati.</i></p>
<p>C.2) È valutata l'articolazione della struttura organizzativa del progetto e l'adeguatezza delle competenze espresse con il piano delle attività (organizzazione e qualificazione delle risorse umane interne coinvolte) <i>(fino a 7 punti)</i></p> <p><i>L'indicatore si calcola singolarmente per ogni partecipante e il punteggio è attribuito sulla base della media aritmetica dei singoli risultati.</i></p>

Tabella 13

D. Esperienza del proponente in materia di R&I

D.1) È valutata l'esperienza del soggetto proponente in materia di Ricerca e Innovazione; in particolare, il punteggio sarà attribuito ai proponenti che, sulle tematiche di innovazione oggetto della proposta, nei tre anni precedenti la data di presentazione della domanda di agevolazione, si siano trovati in almeno una delle seguenti casistiche:

- Abbiamo registrato uno o più brevetti;
- Abbiamo realizzato uno o più progetti finanziati nell'ambito di Avvisi pubblici, europei, nazionali, regionali.

(fino a 5 punti nel caso in cui una delle due casistiche sia verificata per almeno un partecipante).

Tabella 14

E. Sostenibilità economico finanziaria (da replicare per ciascun partecipante)

E.1) È calcolato il Rapporto (SF) tra ricavi di vendita dell'impresa proponente (RV) e totale spese ammissibili del progetto (SA):

- Se $RV \geq SA$ il punteggio assegnato è pari a 10;
- Se $RV < SA \rightarrow SF = RV/SA \times 10$ (il risultato è arrotondato fino a due cifre decimali);

Dove:

SA = Tot. Spese Ammissibili come dichiarate dal soggetto proponente

RV = Ricavi di vendita desunti dall'ultimo bilancio approvato/dichiarazione dei redditi

Per le imprese senza bilanci/dichiarazioni:

La modalità di copertura della parte non agevolata del programma di investimenti è determinata come $F \times R$, dove:

- F è il rapporto tra Mezzi propri e spese di investimento non coperte da agevolazione;
- R è il punteggio massimo attribuibile;

Mezzi propri/Spese non coperte x 10 (il risultato è arrotondato fino a due cifre decimali)

Eventuale documentazione comprovante la disponibilità liquida da parte del/dei proponenti (attestazione bancaria, copia libretti bancari, postali, certificati di deposito, titoli di stato, ecc.) va allegata alla domanda.

Il Rapporto si calcola singolarmente per ogni partecipante ed il punteggio è attribuito sulla base della media aritmetica dei risultati dei singoli rapporti.

E.2) È calcolato il Rapporto di patrimonializzazione:

- Patrimonio netto $\geq 40\%$ di SA si assegnano 10 punti;
- Patrimonio netto $\geq 30\%$ di SA si assegnano 8 punti;
- Patrimonio netto $\geq 20\%$ di SA si assegnano 6 punti;
- Patrimonio netto $\geq 10\%$ di SA si assegnano 4 punti.

Dove:

Patrimonio netto: dato tratto dall'ultimo bilancio approvato e depositato / dichiarazione dei redditi presentata.

Per le società proponenti che, alla data di presentazione della domanda di accesso alla agevolazione, non abbiano ancora depositato il bilancio (o presentato la dichiarazione dei redditi) relativo al primo esercizio, il valore del Patrimonio netto è pari al valore del Capitale Sociale risultante dall'atto costitutivo.

Il Rapporto si calcola singolarmente per ogni partecipante ed il punteggio è attribuito sulla base della media aritmetica dei risultati dei singoli rapporti.

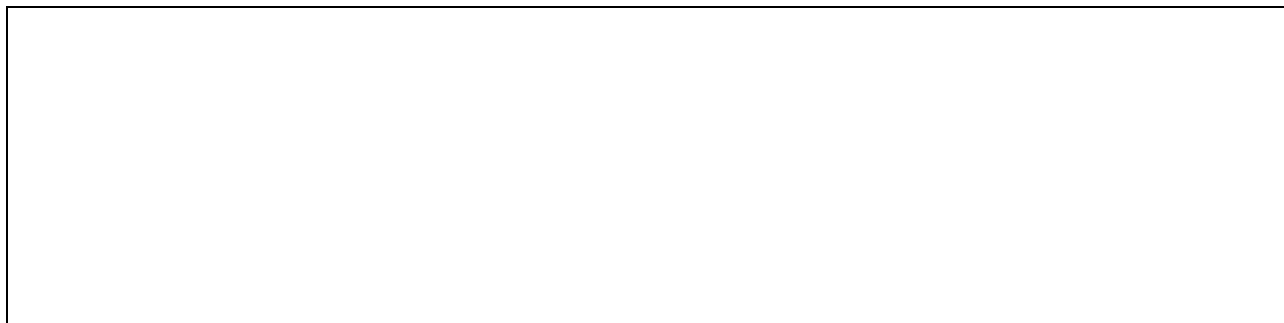


Tabella 15

F. Priorità Strategica RIS: Stimolare la diffusione dell'innovazione nel tessuto imprenditoriale e dei servizi campano	
F.1) Qualità tecnico-scientifica e contributo allo sviluppo della RIS3 dell'operazione proposta <i>(fino a 10 punti)</i>	
F.2) Grado di innovazione rispetto allo stato dell'arte e all'avanzamento tecnologico della filiera dell'Aerospazio e dell'applicazione delle KETs ICT <i>(fino a 10 punti)</i>	
F.3) Progetti di trasferimento con una chiara pianificazione verso il mercato <i>(fino a 10 punti)</i> <i>Il punteggio sarà assegnato in relazione al TRL¹¹ di partenza delle attività progettuali (TRL 5= 3 punti; TRL 6 = 5 punti; TRL 7=7 punti; TRL >7=10 punti)</i>	

Tabella 16

Punteggio max totale	90
-----------------------------	-----------

Tabella 17

11 Technology Readiness Levels (TRL): indica una metrica di valutazione del grado di maturità tecnologica di un prodotto o processo, come definita dalla Commissione Europea nel documento "Technology readiness levels (TRL), HORIZON 2020 – WORK PROGRAMME 2018-2020 General Annexes, Extract from Part 19 – Commission Decision C(2017)7124". Si basa sulla seguente scala di valori:

TRL 1 = osservazione dei principi fondamentali

TRL 2 = formulazione di un concept tecnologico

TRL 3 = proof of concept sperimentale

TRL 4 = validazione tecnologica in ambiente di laboratorio

TRL 5 = validazione tecnologica in ambito industriale

TRL 6 = dimostrazione della tecnologia in ambito industriale

TRL 7 = dimostrazione del prototipo in ambiente operativo reale

TRL 8 = definizione e qualificazione completa del sistema

TRL 9 = dimostrazione completa del sistema in ambiente operativo reale (prova funzionale con tecnologie abilitanti ed applicazione al settore industriale specifico).



6 - CONCLUSIONI

In riferimento ai contenuti soprariportati, sotto la propria responsabilità civile e penale

ASSEVERA CHE

- il piano degli investimenti descritto è organico e funzionale agli obiettivi del Programma di investimento proposto dall'Aggregazione temporanea;
- gli elementi forniti dimostrano, dal punto di vista dei contenuti, il rilevante coinvolgimento delle MPMI coinvolte e che il progetto presenta un grado di maturità tecnologica non inferiore a 8 ("Sistema completo e qualificato" – TRL 8) (punto da asseverare qualora ricorra la fattispecie di cui al precedente punto 2.2);
- gli importi delle spese sono corrispondenti a quelli del Piano riportato nell'Allegato 1 "Programma di spesa e tempistiche";
- la congruità delle spese esposte da ogni partecipante ai normali valori di mercato;
- la congruità delle ore esposte da ogni partecipante per la voce "Costo del Personale" rispetto agli obiettivi dei singoli work package ed agli obiettivi generali del progetto;
- la congruità della voce "Costi relativi a strumentazione e attrezzature" per ciascun partecipante all'aggregazione e rispetto agli obiettivi generali del progetto;
- la congruità della voce "Costi relativi a immobili e ai terreni" per ciascun partecipante all'aggregazione e rispetto agli obiettivi generali del progetto;
- la congruità della voce "Costi per la ricerca contrattuale, i brevetti e i servizi di consulenza" per ciascun partecipante all'aggregazione e rispetto agli obiettivi generali del progetto;
- la congruità della voce "Altri costi di esercizio" per ciascun partecipante all'aggregazione e rispetto agli obiettivi generali del progetto;
- la coerenza del cronoprogramma rispetto agli obiettivi progettuali;
- che quanto dichiarato nella presente relazione, si basa su elementi, dati ed informazioni, personalmente acquisiti e verificati con diligenza tecnico-scientifica.

Nella certezza di aver applicato al meglio le mie capacità professionali nella redazione della presente perizia, confermo, sotto la mia personale responsabilità, l'autenticità, la veridicità e la certezza dei contenuti della relazione.

Firma digitale del Tecnico